

NOMBRE DE LA MATERIA

Prácticas en la CTA o el CAAI

Nivel de formación	Posgrado/Maestría en tecnologías para el aprendizaje		
Área de formación	Básica Particular Obligatoria	Carga horaria	48 Hrs.
Seriación	Mínimo 21 créditos del plan de estudios del posgrado.	Créditos	3

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La práctica en la CTA o en el CAAI es una asignatura que se cursa con la intención de que el estudiante obtenga una fuente real de experiencia en un medio laboral diferente de aquél en el que muy probablemente el estudiante haya estado o esté inmerso. Se trata de una institución que presta servicios especializados en el uso de aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) al aprendizaje para un centro universitario cuya demanda en esta materia es muy alta. Con esta práctica el aprendizaje se vuelve doblemente significativo, pues las áreas de posible asignación están todas directamente relacionadas con la oferta académica de la MTA, y además, los servicios que se prestan se centran en una institución educativa que es el medio natural y más directo para ejercer las tecnologías del aprendizaje.

INTENCIONES DE LA MATERIA Y COMPETENCIAS A DESARROLLAR***Competencia a desarrollar***

El alumno de la MTA conocerá y distinguirá el funcionamiento de un centro de autoaprendizaje en sus funciones académicas, técnicas y de gestión, y será capaz de administrar, programar, diseñar, dirigir y medir estos procesos por el mismo. Desarrollará actividades de aprendizaje apoyadas por las TIC, con el apoyo de un asesor del programa de MTA.

Competencia general del perfil de egreso con que se vincula o a la que apoya

Desarrollar programas y productos que apoyen los procesos formativos en distintos ámbitos de la sociedad.

Producto integrador

Expediente integrado con: Reporte del titular de la dependencia asignada, informe actividades desarrolladas por el alumno y carpeta de evidencias en digital.

Campo de aplicación profesional

El alumno que cursa esta práctica adquiere las habilidades necesarias para participar en tres momentos y espacios de las actividades que se dan en la Universidad de Guadalajara y fuera de ella, estos son:

Participar en el mejoramiento e incremento de la administración, los acervos y materiales de la CTA o el CAAI del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Participar en el mejoramiento e incremento de la administración, los acervos y materiales de otros centros de la red de la Universidad e Guadalajara, y la instauración de Centros de Autoaprendizaje fuera de la Universidad de Guadalajara.

Así mismo, el alumno tiene la capacidad de participar en otras actividades encaminadas a la mejora de su práctica educativa en cualquier institución de enseñanza.

Logros esperados	
Conocimientos	Capacidad y disposición para el manejo de contenidos, formulación de estrategias, toma de decisiones y conocimientos básicos en el uso de nevas tecnologías. Capacidad de análisis reflexivo e investigación intuitiva, comprensión del modelo sistémico y manejo de entornos operativos de equipo de cómputo multiplataforma, procesador de textos y principios de diseño y tratamiento de imágenes.
Habilidades	Para la comunicación interpersonal, diseño de procesos y manejo del tiempo de respuesta en atención a la demanda existente de conceptualización e implementación de proyectos tecnológicos.
Actitudes	Predisposición hacia la innovación, disposición en el uso y manejo de Internet como una herramienta de comunicación, información y servicio. Paciencia al encomendarse a la realización de acciones repetitivas en el manejo de software. Conducta estable.
Valores	Tolerancia, respeto y compromiso con los usuarios de Internet de todas las culturas. Manejo ético para la realización de negocios electrónicos.

CONTENIDOS

Unidad	Finalidad	Contenido	Producto de la unidad
1. Producción de Materiales Multimedia	El alumno será capaz de aplicar los conocimientos en proyectos didácticos, usando la tecnología para la enseñanza y retención del conocimiento en cualquier ámbito.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo Web (sitios Web) Autoría Multimedia (Desarrollo de Cd's y DVD's) Materiales Gráficos (Diseño gráfico e impresiones) Materiales audiovisuales (Producción y postproducción audiovisual) Enlaces a Distancia (Videoconferencias, Enlaces satelitales) 	Producto con desarrollo multimedia.
2. E-Learning Entornos Virtuales	El alumno será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos y enfrentarse las necesidades de sujetos reales.	<ul style="list-style-type: none"> Cursos apoyados en Internet Manejo de plataformas E-Learning (Web CT) 	Diseño instruccional.
3. Cómputo y Telecomunicaciones	El alumno participará en la administración de la dependencia y conocerá los procesos para garantizar la	<ul style="list-style-type: none"> Administración de espacios tecnológicos (Laboratorios de cómputo) Educación Continua (Cursos de capacitación) 	Modelo de organización administrativa de personal y espacios.

	funcionalidad de su labor.	<ul style="list-style-type: none"> • Consultoría Tecnológica (Asesoramiento a proyectos de gestión tecnológica) 	
4. Otras labores administrativas	El alumno participará en las labores administrativas comunes de la dependencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor • Administración de espacios tecnológicos (Laboratorios de autoaprendizaje) 	Reportes de labores.

BIBLIOGRAFÍA

- Carrillo Navarro, J. Claudio, *et.al.* (2003) *Enseñar a aprender bajo un enfoque estratégico: La comprensión de los materiales escritos*. Universidad e Guadalajara.
- Badía, A. (2005). *Aprender a colaborar en el aula*. En C. Monereo (Coord.). *Internet y competencias básicas*. Barcelona: Graó.
- Booton, Philip y Phil Benson (1996). *Cassification and retrieval. Self-access*. The British Council.
- Coll, C. (Agosto 2004- Enero 2005). *Psicología de la Educación y prácticas educativas mediadas por las tecnologías de la información y la comunicación: Una mirada constructivista*. Sinéctica, No. 25, Sección Separata.
- Coll, C. (2007). *TIC y prácticas educativas: realidades y expectativas*. Ponencia magistral presentada en la XXII Semana Monográfica de Educación, Fundación Santillana, Madrid, España. Disponible en: <http://www.oei.es/tic/santillana/coll.pdf>
- Díaz, F. (2006). *Enseñanza situada*. México: McGraw-Hill.
- Gremmo, Marie-José (1998). *Asesorar no es enseñar. El rol del asesor en la entrevista de consejo*. Colección Autoaprendizaje Dirigido. CELE-UNAM.
- Salinas, J. y Urbina, S. (2007). *Bases para el diseño, la producción y la evaluación de procesos de enseñanza-aprendizaje mediante nuevas tecnologías*. En: Cabero, J. (Coord.). *Nuevas tecnologías aplicadas a la educación*. México: McGraw Hill.
- Wenger, E. (2001). *Comunidades de práctica. Aprendizaje, significado e identidad*. Barcelona: Paidós.

RÚBRICA

Proyecto final	Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Expediente final de actividades realizadas.	El expediente está completo y el alumno agregó un plus a su entrega.	El expediente está completo.	El expediente está completo.	Entrega menos del 80% del expediente.
Asistencia	El alumno se presentó más de las horas marcadas.	El alumno se presentó en todas las horas marcadas.	El alumno se presentó en mínimo 90% de las horas marcadas.	El alumno se presentó a menos del 90% de las horas requeridas.
Informe de actividades	El alumno entrega el informe final firmado por su evaluador y los	El alumno entrega el informe final firmado por su evaluador, pero le	El alumno entrega el informe final firmado por su evaluador y los	El expediente no cuenta con el informe final del evaluador.

	reportes mensuales.	falta un (1) reporte mensual.	reportes mensuales.	
Carpeta de evidencias	El alumno entrega su carpeta de evidencias en digital e impreso. Cuenta con un formato agradable, organizado y bien estructurado. El alumno agrega un plus a su entrega.	El alumno entrega su carpeta con las evidencias bien presentadas y organizadas.	El alumno entrega su carpeta de evidencias digitales, pero no impresas. Mantiene un nivel de presentación aceptable.	El alumno entrega su carpeta de evidencias con menos del 80% de las actividades realizadas. Las actividades descritas no concuerdan con la labor a la que fue asignado.
Asesoría de la MTA	El alumno asistió a más de cuatro (4) asesorías.		El alumno asistió a tres (3) asesorías.	El alumno asistió a menos de dos (2).